

Утверждено на заседании
комиссии и профкома
Протокол № 102
от «31» 08 2018 г.
Председатель профкома
Хамадиева Г.Р.

«Согласовано»
Председатель Нурлатского
СПО
Сагирова Ф.М.
«31» 08 2018 г.

**План работы первичной профсоюзной
организации
МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева»
г.Нурлат РТ
на 2018- 2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ВЫВЕСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ ВОПРОСЫ:			
1.1	Профсоюзное собрание «О выполнении коллективного договора и соблюдение трудового законодательства»	январь	Администрация, ПК
1.3	О работе проф. комитета по защите социально-экономических прав членов профсоюза.	март	Председатель ПК, члены профкома
1.4	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	Председатель ПК, члены профкома
1.5	Профсоюзное собрание «Составление нового коллективного договора»	сентябрь	Администрация, ПК, члены профкома
2. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
2.1	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Председатель ПК, члены профкома
2.2	Планирование на новый календарный год.	январь	Председатель ПК, члены профкома
2.3	Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи, похороны, лечении.	по мере необходим ости	Председатель ПК, члены профкома
2.4	Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками.	по мере необходим ости	Председатель ПК, члены профкома
2.5	О состоянии профсоюзного членства.	в течении года	Председатель ПК, члены профкома

2.6	Об организационной работе профсоюзной организации.	в течении года	Председатель ПК, члены профкома
2.7	О проведении годовой сверки проф. документов.	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
2.8	Уточнение списка комиссий	сентябрь	Председатель ПК, члены профкома
2.9	Участие в августовской конференции	август	Председатель ПК, члены профкома
3.0	Проведение открытых уроков на тему «Что такое профсоюз»	сентябрь	Председатель ПК, члены профкома

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

3.1	Обновить профсоюзный уголок и профсоюзные папки	август	Председатель ПК, члены комиссии
3.2	Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, Республиканской, районной организации профсоюза, ППО	постоянно	Председатель ПК, члены комиссии
3.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз вновь прибывших.	постоянно	Председатель ПК
3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	постоянно	Председатель ПК, члены комиссии
3.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ПК, секретарь ПК

4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.

4.1	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Председатель ПК, члены профкома
4.2	Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы.	апрель	Председатель ПК, члены профкома
4.3	Провести анализ заболеваемости сотрудников, оздоровить максимальное количество работников школы, оформить документы работникам на санаторно-курортное лечение.	апрель	Председатель ПК, члены профкома

5. РАБОТА КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ КОМИССИИ.

5.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров. Организовать поздравление юбиляров.	по особому плану	Члены культмассовой комиссии
-----	---	------------------	------------------------------

5.2	Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню Учителя, Дню Матери, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества.	по особому графику	Председатель ППО, члены культмассовой комиссии
5.3	Организовать посещение спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	по мере возможности	Члены культмас. комиссии
5.4	Принять участие в районных соревнованиях.	по особому графику	Члены культмас комиссии
5.5	Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования.	по графику	ПК
5.6	Посещать больных сотрудников, оказывать им материальную помощь.	по мере необходимости	Председатель ПК, члены культмассовой комиссии
6. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
6.1	Проверить выполнение соглашения по охране труда.	Декабрь, июль	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.2	Составить план работы комиссии по ОТ	январь	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.3	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися.	Постоянно	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.4	Проверить состояние локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> · Правила внутреннего трудового распорядка; · О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников гимназии; · Должностные инструкции; · Положение о комиссии по трудовым спорам 	сентябрь	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.5	Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	летний период	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.6	Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма.	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.7	Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, химия, физика, технология, спортзал)	постоянно	Члены комиссии по ОТ,

			ПК
6.8	Провести контроль над наличием маркировки на электрощитах, электрокипятильниках, розетках; за состоянием ОТ на пищеблоке, в учебных кабинетах.	ежеквартально	Члены комиссии по ОТ, ПК
6.9	Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и технике безопасности	февраль	Администрация, профком
7. РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ.			
7.1	Разработать план работы профсоюзной организации.	январь	Председатель ПК, члены профкома
7.2	Согласовать Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников гимназии	январь	Председатель ПК, члены профкома
7.3	Обеспечить контроль над работой аттестационной комиссии пед. работников гимназии в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику	Председатель ПК, члены профкома
7.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам гимназии на летний период	декабрь	Председатель ПК, члены профкома
7.5	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год.	Август, сентябрь	Председатель ПК, члены профкома